

Økonomiassistent

Fakturaer, kvitteringer og oppfølging.

For bedrifter som vil ha ryddige, oppdaterte tall og en enkel overlevering til regnskapsføreren.

Se full spesifikasjon

Dette gjør vi

- ✓ Vi sjekker fakturainnboksen din
- ✓ Vi avstemmer fakturaer og betalinger
- ✓ Vi hjelper deg å følge med på salg og resultat: inntekter, resultat, kontantstrøm og kostnader i Google Sheets
- ✓ Vi lager fakturaer for deg
- ✓ Vi holder oversikt over betalte, ubetalte og forfalte fakturaer
- ✓ Vi lager utkast til betalingspåminnelser som du godkjenner
- ✓ Vi samarbeider med regnskapsføreren din og foreslår kontering som regnskapsføreren godkjenner
- ✓ Oversikt per måned og per år

Ikke inkludert

- Bokføring eller avslutning av regnskapet (det gjør regnskapsføreren din)
- Innlevering av skattemelding eller årsregnskap
- Betalinger eller godkjenning av fakturaer
- Rådgivning om skatt, jus eller revisjon

Dette trenger vi fra deg

- ✓ Lesetilgang til regnskapssystemet ditt, f.eks. Fiken eller Tripletex (Norge), Xero eller QuickBooks (internasjonalt)

- Eksport av banktransaksjoner eller lesetilgang til banken
- Tilgang til innboksen der fakturaene kommer
- Logo og profilfarger til fakturamaler i Canva
- Kontoplanen din og kontaktinfo til regnskapsføreren

Per pakke

Kundeservice fra oss	Mandag til fredag, 08:00 til 16:00
Starter	Avstemming av fakturaer og betalinger, og fakturaer laget for deg
Full assistent	Avstemming mot kontoutskriftene du deler
Komplett backoffice	Avstemming mot kontoutskriftene du deler

I månedsrapporten din

- Fakturaer avstemt og kontert
- Ubetalte og forfalte fakturaer, inn og ut
- Inntekter, kostnader og likviditet
- Kommende frister og saker til regnskapsføreren